

Рассмотрено на Общем
собрании работников
Протокол № 1 от 09.01.2018

«Утверждаю»
Директор НОЧУ ДПО
«Центр «Гарант»
М.С. Королев
Приказ № 1 от 09.01.2018



Положение об Общем собрании работников негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр охраны здоровья и окружающей среды «Гарант»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр охраны здоровья и окружающей среды «Гарант» - (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива Учреждения и содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения работодателем и всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием работников.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2 Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению);
- иные компетенции.

3. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями по социально-трудовым отношениям к Учредителю, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- выносить на обсуждение Общего собрания работников вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

4.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

4.3. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало простым большинством присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

4.4. Решение Общего собрания работников по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Председатель ведет собрание, секретарь оформляет протокол Общего собрания работников.

Председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования, организует и координирует работу Общего собрания работников.

Секретарь избирается из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Секретарь извещает членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, осуществляет оформление принятых решений.

4.6. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Решения Общего собрания работников обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

5 Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным правовым актам Учреждения;
- за невыполнение и выполнение не в полном объеме принятых решений в пределах своей компетенции.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. По итогам проведения Общего собрания работников Учреждения оформляется протокол.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания могут оформляться на белых листах офисной бумаги формата А4. При количестве листов в протоколе более двух они скрепляются, сшиваются и заверяются директором Учреждения. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).